

Projekt

z dnia 8 września 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA TRZEBINI**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Trzebinia z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami na rok 2026**

Na podstawie artykułu 7, ustęp 1, punkt 19 oraz artykułu 18, ustęp 2, punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 1153) oraz artykułu 5a, ustęp 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku pozycja 1491 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Trzebini
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Trzebinia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Trzebini.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Program współpracy Gminy Trzebinia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
na rok 2026

Rozdział I
Informacje ogólne

§ 1

Ileć w programie współpracy gminy Trzebinia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024, pozycja 1491 z późniejszymi zmianami);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Trzebinia z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na 2026 rok, o którym mowa w artykule 5 ustawy;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu artykułu 2 punkt 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu artykułu 2 punkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl artykułu 3 ustęp 2 ustawy;
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl artykułu 3 ustęp 3 ustawy;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Trzebinia;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta w Trzebini;
- **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub gminną jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w artykule 11 ustęp 2 oraz artykule 13 ustawy;
- **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym artykułem 19 a ustawy.

§ 2

1. Program określa współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Trzebinia w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie od 01.01. do 31.12.2026 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVII/507/V/2010 Rady Miasta Trzebini z dnia 22 czerwca 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy, radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w artykule 3 ustęp 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 16 wniosków przyjętych częściowo.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe:
 - umacnianie wśród mieszkańców gminy świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - włączanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji zadań publicznych służących rozwojowi gminy,
 - poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
3. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji określonych w gminnych dokumentach strategicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w artykule 4 ustawy oraz w artykule 7 ustęp 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity

Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 1153).

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach;
 - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - informowanie o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,
 - zorganizowanie w miarę możliwości i potrzeb spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - prowadzenie na stronie internetowej bloku informacyjnego skierowanego szczególnie do organizacji pozarządowych i innych podmiotów, gdzie przekazywane będą informacje ważne ze względu na wzajemną współpracę,
 - b) o charakterze promocyjnym:
 - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu i na fanpage'u gminnym,
 - promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na trzebińskie organizacje pożytku publicznego,
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - zakup materiałów promocyjnych - kartek, upominków oraz stroików świątecznych wykonanych przez podopiecznych w ramach warsztatów terapii zajęciowej,
 - przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom programu,
 - c) o charakterze organizacyjnym:
 - udostępnianie gminnych terenów i obiektów do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie

użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,

- udostępnianie pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych, które znajdują się w Trzebini ulica Rynek 18, na zasadach określonych w § 8,
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii, pomocy społecznej, promocji zdrowia,

d) pomoc techniczna:

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości terenów i pomieszczeń służących do realizacji zadań statutowych,
- udostępnianie sprzętu z magazynu Obrony Cywilnej,
- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

§ 7

I. Do zadań priorytetowych, których realizację Gmina zamierza wspierać, powierzyć lub zlecić organizacjom w roku 2026 należą zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
4. ochrony i promocji zdrowia oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego;
5. nauki, edukacji, oświaty, wychowania;
6. wypoczynku dzieci i młodzieży;
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Przedstawiony zakres priorytetowych zadań publicznych programu, zaplanowany na 2026 rok nie wyklucza możliwości zlecania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.

II. Planowana wielkość środków na realizację programu wynosi **4 067 297,80** złotych.

III. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2026.

§ 8

1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą nieodpłatnie korzystać z pomieszczeń zlokalizowanych w Trzebini ulica Rynek 18 po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Trzebunia.
2. Zgoda wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku wraz z załącznikami

potwierdzającymi prowadzenie działalności pożytku publicznego (odpis z KRS-u lub innego rejestru, statut). Wzór wniosku określa załącznik numer 1 do programu.

3. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot uprawniony do korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń zobowiązany jest do stosowania poniższych zasad:
- organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do korzystania z lokalu Trzebinia ulica Rynek 18 użytkują go w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem (dni i godziny),
 - lokal przeznaczony jest na spotkania organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, przebywanie w pomieszczeniach w innym celu i czasie niż wyznacza harmonogram jest niedozwolone,
 - wszelkie zmiany terminu organizowania spotkania lub zebrania poza harmonogramem powinny być wcześniej zgłaszane do Referatu Sportu, Turystyki i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem, w celu uzgodnienia daty i godziny spotkania,
 - po zakończonym dyżurze uprawnieni do korzystania z lokalu mają obowiązek pozostawić lokal posprzątany i zabezpieczony (posprzątane stoły i stołki, zamknięte drzwi, okna, wyłączone media),
 - w lokalu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
 - organizacja pozarządowa lub inny podmiot korzystający wyznacza osobę bezpośrednio odpowiedzialną za właściwe użytkowanie mienia znajdującego się w lokalu, która podpisując stosowne oświadczenie bierze odpowiedzialność za jego uszkodzenie czy zniszczenie. Wzór oświadczenia określa załącznik numer 2 do programu,
 - obowiązkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu korzystającego z lokalu jest prowadzenie aktywnej działalności pożytku publicznego potwierdzanej złożeniem corocznej aktualizacji danych zamieszczanych w wykazie podmiotów III sektora na stronie internetowej trzebińskiego urzędu w terminie do 30 września każdego roku,
 - niezłożenie aktualizacji danych w terminie jest równoznaczne z utratą praw do korzystania z lokalu,
 - wszelkie sprawy związane z użytkowaniem lokalu należy kierować do Referatu Sportu, Turystyki i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Trzebinia ulica Narutowicza 10, I piętro, pokój numer 2, tel. 32 71 11 051, 32 71 11 059.
4. Brak przestrzegania regulaminu może skutkować pozbawieniem danej organizacji prawa do korzystania z lokalu.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z artykuł 19 a ustawy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie artykułu 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ustępie 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające

z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową lub inny podmiot urząd może zlecić jego realizację w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IV

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie pozakonkursowym tzw. „Małe dotacje”

§ 10

Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 złotych,
- b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 złotych,
- d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w trybie małych dotacji nie może przekroczyć 20% planowanych w danym roku budżetowym dotacji na realizację zadań publicznych zlecanych podmiotom programu.

§ 11

1. Uznając celowość realizacji zadania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „Małe dotacje”.
2. W okresie upublicznienia oferty w sposób określony w ustępie 1 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ustępie 1 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział V

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 12

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, termin do składania ofert nie może być krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych regulaminem konkursowym,

zatwierdzonym przez Burmistrza.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

§ 13

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) 1 etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez Referat Sportu, Turystyki i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- b) 2 etap- ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) zbieżnością proponowanych do realizacji przez organizację zadań z celami określonymi regulaminem konkursowym,
- b) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- c) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- e) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- f) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- g) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 14

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 12 ustępie 2.

3. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z uwzględnieniem zapisów ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Miasta Trzebini celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:
 - 3 przedstawicieli urzędu, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Kandydatów do składu komisji konkursowych przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgłaszają do Urzędu Miasta w Trzebini lub wybierają na spotkaniu samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 16

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 572 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji bądź będą podlegały wyłączeniu w trybie ustępu 1.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym i opiniodawczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 17

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu - Referatu Sportu, Turystyki i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty;

- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - h) podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta Trzebini, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VII

Zakres odpowiedzialności za realizację i opracowanie programu

§ 18

Rada Miasta Trzebini uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 19

Burmistrz Miasta Trzebini w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację

poszczególnych zadań,

- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli zadań zleconych do realizacji.

§ 20

Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Turystyki – Referat Sportu, Turystyki i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami,
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacjami projektu programu,
- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- bezpośredniego nadzoru nad lokalem przeznaczonym na siedzibę organizacji pozarządowych w Trzebini ulica Rynek 18,
- przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2026.

§ 21

Komórki merytoryczne urzędu w zakresie:

- przygotowania regulaminów konkursowych,
- oceny wniosków w trybie małych dotacji oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- przygotowania umów o dotacje,
- obsługi projektów realizowanych na zasadach partnerskich wspólnie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 22

Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym i formalnym.

§ 23

Biuro Rady w zakresie konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych określonych w artykule 4 ustawy w zakresie ich działalności statutowej.

§ 24

Wydział Promocji i Kultury w zakresie prowadzenia na stronie internetowej zakładki dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 25

Wydział Organizacyjny i Spraw Administracyjno-Gospodarczych w zakresie utrzymania lokalu

w Trzebini, ulica Rynek 18 w stanie umożliwiającym bezpiecznie przebywanie w nim członków uprawnionych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym przeprowadzania drobnych napraw i usuwania bieżących awarii.

§ 26

Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania zadań zleconych.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 27

1. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawi Burmistrzowi Miasta Trzebini Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Turystyki.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta Trzebini w terminie do 31 maja 2027 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w punkcie 2 zostanie umieszczone Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Sprawozdanie z programu wskazuje informacje dotyczące:
 - a) współpracy o charakterze finansowym tj.
 - wykazu zrealizowanych zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przedstawiającego skalę określonych działań oraz wysokość udzielonej dotacji,
 - informację o zadaniach realizowanych na zasadach partnerskich wspólnie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
 - b) współpracy o charakterze pozafinansowym tj.
 - informacyjnym,
 - promocyjnym,
 - organizacyjnym,
 - technicznym.

WNIOSEK

Dotyczący zgody na użytkowanie lokalu dla organizacji pozarządowych, Trzebinia ulica Rynek 18

1. Pełna nazwa organizacji, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (wpisz dane)
2. Imię i nazwisko osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za korzystanie z lokalu (wpisz dane)
3. Telefon kontaktowy, e-mail (wpisz dane)
4. Liczba członków organizacji (wpisz dane)
5. Ilość szafek niezbędnych dla organizacji wraz z uzasadnieniem (uzupełnij)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
organizacji oraz podpis osoby przyjmującej
na siebie powyższe zobowiązanie)

Załączniki w przypadku organizacji niezarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym:

1. aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru/ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny Statut lub regulamin działalności.

(pieczęć organizacji)

Trzebinia (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osobą odpowiedzialną w imieniu naszej organizacji za korzystanie zgodnie z regulaminem z lokalu organizacji pozarządowych, Trzebinia, ulica Rynek 18 jest (wpisz imię i nazwisko), telefon, która osobiście odpowiada za właściwe użytkowanie mienia znajdującego się w tym lokalu i w imieniu organizacji użytkującej zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności za jego uszkodzenie czy zniszczenie.

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
organizacji oraz podpis osoby przyjmującej
na siebie powyższe zobowiązanie)

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1491 z późniejszymi zmianami) nakłada na Gminę obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ustawowym terminie do 30 listopada każdego roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. W myśl artykułu 7, ustęp 1, punkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2025 roku, pozycja 1153) współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi zaliczana jest do obligatoryjnych zadań własnych gminy.

„Program współpracy Gminy Trzebinia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2026 rok” określa: cele, zasady, formy i obszary współpracy finansowej oraz pozafinansowej. Definiuje również zadania własne gminy jakie samorząd planuje zlecić do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom kościelnym w 2026 roku. Reguluje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach oraz sposób oceny realizacji programu.

Program został opracowany przy współudziale organizacji pozarządowych i podmiotów kościelnych działających na terenie Gminy Trzebinia. Został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr XLVII/507/V/2010 Rady Miasta Trzebini z dnia 22 czerwca 2010 roku.

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miasta Trzebini deklaruje budowę dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Uchwała nie budzi zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym.